

**CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR
SIGHIETU MARMATIEI**

**PROPUNERE PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

septembrie 2016 - septembrie 2020

”Sportul este o activitate mai mult sau mai puțin organizată, de practicare a exercițiilor fizice, sub toate aspectele, care provoacă o stare de bine psiho-fizică, ridică gradul de sănătate al populației, contribuie la nivelul calității vieții, are rol de socializare și poate produce performanțe sportive la diferite nivele de participare”.

Definiție din Carta Europeană a Sportului

CUPRINS

I. DIAGNOZĂ

1. ARGUMENT

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

II. STRATEGIA

1. MISIUNEA UNITĂȚII SPORTIVE ȘCOLARE

2. ȚINTELE STRATEGICE

3. SCOPURILE STRATEGICE

4. RESURSELE STRATEGICE

5. OPȚIUNILE STRATEGICE

6. REZULTATE AȘTEPTATE (pe termen scurt, mediu și lung)

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

1. OPERAȚIONALIZAREA ȚINTEI STRATEGICE PRIN PROGRAME SPECIFICE

DIAGNOZĂ

I.1.ARGUMENT

Date de indentificare ale unității școlare:

- Denumirea unității de învățământ-Clubul Sportiv Școlar Sighetu Marmatiei
 - Adresa unitatii - sediul clubului, - *p-ta.Libertatii nr.22, Sighetu Marmatiei, Maramures*
- Telefon/fax – 0371495916/0372005477
- E-mail – clubsportivscolarsighet@yahoo.com
 - www.css-sighet.ro

Prezentarea unității școlare:

Clubul Sportiv Școlar Sighetu Marmatiei reprezintă o unitate viabilă a sportului de performanță în rândul elevilor, o adevărată “pepinieră” pentru sportul de performanță județean și național, care și-a câștigat și demonstrat de-a lungul anilor un bun renume, fiind alături de celelalte cluburi sportive școlare din țară, singurele forme solide din cadrul M.E.N.C.S care “alimentează” loturile naționale de juniori cu sportivi de performanță.

Clubul Sportiv Școlar Sighetu Marmatiei, a luat ființa în anul 1976, a funcționat cu sediul în p-ta Libertății nr 22, tot aici desfășurându-se activitatea sportive sectiile de atletism, judo, lupte, box, handbal, fotbal și volei. Din anul 2013 C.S.S. Sighetu Marmatiei s-a înființat și secția de baschet, cu 2 catedre, ce a adus rezultate notabile.

Direcții de acțiune:

- modernizarea și dezvoltarea bazei materiale, ca prim pas pentru o mai bună desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- atragerea unui număr cât mai mare de copii spre practicarea sportului;
- lărgirea bazei de selecție primară (în tot județul);
- schimbarea atitudinii cadrelor didactice, a elevilor și a părinților față de sportul de performanță la copii și juniori;
- conștientizarea rolului practicării sportului, a mișcării în general, aprecierea valorii proprii și a posibilității de a te autodepăși, definii, forma ca om al societății viitoare;
- implicarea în acest demers a tuturor factorilor educaționali locali și regionali, a părinților, comunității locale, a administrației și a sponsorilor.

Clubul Sportiv Școlar Sighetu Marmatiei are:

▣ *Cultura organizatională* : nume, însemne proprii(stema, steag), o viziune și o misiune, ținte strategice care o particularizează în rândul școlilor și cluburilor sportive din județ.

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulant, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Managementul este unul transparent, flexibil, stimulant, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic.

▣ *Baza materială*:

◆ 2 birouri moderne

◆ 3 sali de sport inchiriate si stadionul municipal in folosinta in baza unui protocol de colaborare

▣ *Un sistem bine încheiat de relații comunitare*

Am identificat și stabilit relații de colaborare cu factori care pot contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ (administrația locală, instituții guvernamentale și neguvernamentale, sponsori, etc.).

Am încheiat parteneriate educaționale cu aproape toate unitățile din municipiul Sighetu Marmatiei și cu numeroase școli din județ pentru largirea ariei de selecție și pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ cât mai aproape de locul unde învață și locuiesc sportivii noștri.

☐ *Resurse umane specializate și orientate pentru realizarea obiectivelor clubului*

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au absolvit studii universitare de lungă durată și au obținut gradele didactice .
Există relații de colaborare între toți factorii implicați în actul instructiv-educativ, cadre didactice, elevi și părinți.

☐ *Asigurarea condițiilor necesare pentru participărea în competiții naționale și internaționale tuturor sportivilor clubului la toate categoriile de vârstă.*

☐ *Cultivarea unor relații deosebite cu presa*

I.2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I.2.1.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

C.S.S Sighetu Marmatiei activează cu un număr de 7 secții sportive, 26 de grupe de sportivi unde se pregătesc 370 de elevi din tot județul. Aceștia sunt îndrumați de 10 profesori/ antrenori.

A. RESURSE UMANE:

1.PERSONAL DIDACTIC -10 cadre didactice din care 8 titulari și 2 suplinitori.

a-6 profesori grad didactic I

b-2 antrenori

c-2 antrenori suplinitori

2.PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

a-0.25 contabil

b- 1 secretar

3.PERSONAL NEDIDACTIC

a- 2 muncitor

4.POPULAȚIA ȘCOLARA (2016-2017)

Nr. crt.	Disciplina	Nr.catedre	Începători		Avansați		Performanță		Total
			Nr. grupe	Nr. elevi	Nr. grupe	Nr. elevi	Nr. grupe	Nr. elevi	
1	Atletism	1	3	36					3 / 36
2	Baschet	2	3	48	1	14	1	12	5 / 74
3	Box	2	3	36	1	10	1	8	5/54
4	Fotbal	2	4	88	1	20			5/108
5	TENIS	1	3	24					3/24
6	Volei	2	3	48	1	14	1	12	5 / 74
	Total	10	19	280	4	58	3	32	26 / 370

B.RESURSE MATERIALE

C.S.S. Sighetu Marmatiei dispune de urmatoarele cladiri:

☐ *Sediul Clubului Sportiv Scolar* din Sighetu Marmatiei și 1 microbuz scolar 16+1 locuri

1.2.2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

A. PARTENERIAT ȘI COOPERARE:

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a C.S.Ș. Sighetu Marmatiei sunt reprezentate de:

- Administrația locală;
- Părinți;
- Inspectoratul Școlar Județean Maramures;
- Cluburile și Asociațiile sportive din județul Maramures;
- Direcția Județeană de Sport și de Tineret Maramures;
- Asociațiile județene pe ramură de sport.
- Federațiile naționale de specialitate
- Unitățile de învățământ din județ

B. FINANȚARE

Finanțare de la bugetul de stat:

- M.E.N.C.Ș. și I.Ș.J. Maramures

ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A CLUBULUI

Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:

o curriculum

o resursele umane

o resurse materiale și financiare

o relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

CURRICULUM

PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat;
- Pentru fiecare secție/catedră există programe de instruire elaborate de federațiile de specialitate și minister;
- Proceso instructiv – educative de calitate demonstrate prin rezultatele foarte bune obținute în competițiile oficiale naționale și internaționale;
- Pregătire suplimentară pentru sportivii de perspectivă și componenți ai loturilor naționale;
- O tradiție instructiv –educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a clubului atât în comunitate cât și la nivel județean și național;

OPORTUNITĂȚI

- Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă a personalului, înscriere la grade didactice;
- Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;
- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice;

PUNCTE SLABE

- Lipsa autonomiei clubului în selectarea cadrelor didactice;
- Slaba implicare a profesorilor în activitatea comisiilor și subcomisiilor pe probleme;
- Slaba implicare a profesorilor în proiecte și programe europene;

AMENINȚĂRI

- Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;

RESURSELE UMANE

PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat 100%
- Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului unității;
- 80% cadre didactice titulare;
- Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate;
- Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;
- Interesul cadrelor didactice pentru colaborarea club elevi sportivi- familie;

OPORTUNITĂȚI

- Oferte de cursuri de formare din partea C.C.D. și altor instituții, programe Erasmus+; privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;
- Oferte de stagii de perfecționare pentru profesorii antrenori oferite de federațiile de specialitate;
- Schimbul permanent de cunoștințe și experiență profesională realizat la nivelul comisiilor metodice din club și cercurile pedagogice;

PUNCTE SLABE

- Elevii cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija în grija bunicilor sau a altor rude care nu au un control eficient asupra lor;
- Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient, lipsa unui cadru medical, psiholog, șofer, paznic;

AMENINȚĂRI

- Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici;
- Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea elevilor la activitățile sportive;
- O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti;

RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TĂRI	PUNCTE SLABE
<p>PUNCTE TĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipa managerială preocupată de îmbunătățirea permanentă a bazei materiale și aspectului unității; • Servicii de secretariat și administrativ contabile eficiente; • Accesul cadrelor didactice și elevilor la materialele sportive existente și baza materială a unității; • Încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; <p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; • Încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spații insuficiente pentru desfășurarea proceselor de instruire a grupelor de elevi sportivi; • Lipsa salilor de sport proprii și a unui teren propriu de fotbal de dimensiuni regulamentare; • Fonduri insuficiente pentru achiziționarea de materiale și echipamente sportive; • Lipsa fondurilor pentru asigurarea stagiilor de pregătire centralizată (cantonamente), pentru achiziționarea sustinatoarelor de efort; • Lipsa fondurilor pentru realizarea de asigurări medicale la grupele de performanță; <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reducerea finanțării unității în ceea ce privește participarea la competiții, achiziționarea de materiale sportive, reparații capitale etc.;

RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI

- Parteneriate educaționale cu majoritatea unităților școlare din municipiu, cu alte structuri sportive de performanță, Clubul Copiilor, etc.;
- Relații bune de colaborare cu reprezentanții administrației locale;
- O bună colaborare cu Poliția, Poliția Locală și Jandarmeria;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe grupe;
- Promovarea și mediatizarea imaginii și activității clubului pe site-ul propriu: www.css-sighet.ro

OPORTUNITĂȚI

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul clubului (Primărie, Poliție, Consiliu Județean);
- Posibilitatea promovării imaginii clubului la nivelul comunității prin mass media locală;
- Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;

PUNCTE SLABE

- Slabe legături de parteneriat cu firme private în vederea obținerii de sponsorizări;

AMENINȚĂRI

- Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării activității sportive de performanță;
- Potențialul economic scăzut al orașului face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților sportive prin sponsorizări să fie scăzut;

ANALIZA PESEL

CONTEXT LOCAL	
DOMENII	-Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de L.E.N. nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare; -Strategia Națională pentru Sport de susținere și consolidare a poziției strategice a sportului în România (ca politică publică în procesul decizional al UE) și de integrare a țării noastre în elita sportului mondial; - Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu completările și modificările ulterioare; -Există relații foarte bune între C.S.Ș. Sighetu Marmatiei și Primărie/Consiliul local Municipal Sighetu Marmatiei.
ECONOMIC	-Dezvoltarea economică a zonei se situează la nivel mediu; -Mari diferențe între situația materială a părinților sportivilor care frecventează C.S.S. Sighetu Marmatiei.
SOCIAL	-Relații bune cu părinții și comunitatea locală; -Există multe familii care trăiesc din venitul minim pe economie; -Există multe familii în care unul sau amândoi părinții sunt plecați la muncă în străinătate iar copiii sunt crescuți de bunici; -Există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale; -Relații bune cu presa locală și autoritățile locale; -Relații de colaborare cu școlile din municipiu și alte structuri în care se desfășoară activități sportive de performanță; -Relații de colaborare cu asociații și organisme implicate în activități desfășurate cu persoane cu nevoi speciale (deficiențe de auz, sindromul Down, etc.);
TEHNOLOGIC	-Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; -În oraș și zonele limitrofe există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; -Accesul în localitate se face cu mijloace de transport în comun, mașini personale sau cu taxi;
ECOLOGIC	-Zona în care este situat orașul este depresionară; -În general nivelul curățeniei este destul de bun, zona nu este poluată.
LEGISLATIV	-Există LEN nr.1/2011 cu metodele aferente; R.O.F.U.I.P. și R.O.F al unităților cu program sportiv integrat și suplimentar; -Blocarea posturilor în instituțiile bugetare influențează negativ buna desfășurare a activității;

I. STRATEGIA

1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA CLUBULUI SPORTIV ȘCOLAR

2. ȚINTELE STRATEGICE

3. RESURSELE STRATEGICE

4. OPȚIUNILE STRATEGICE

5. REZULTATE AȘTEPTATE (pe termen scurt, mediu, lung)

1. VIZIUNEA:

Sportul motivează, educă, formează caractere puternice, de învingători!

MISIUNEA ȘCOLII:

Clubul Sportiv Școlar își propune să creeze un mediu favorabil în care copiii cu aptitudini și abilități deosebite să aibă șansa dezvoltării la maxim a potențialului lor în vederea obținerii de performanțe sportive și dezvoltării unei personalități complexe și puternice.

2.ȚINTELE STRATEGICE:

- T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ în vederea sporirii performanțelor și a rezultatelor obținute la nivelul fiecărei catedre.**
- T.2. Asigurarea condițiilor optime de pregătire și participare în competiții, precum și de siguranță, necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ și de pregătire sportivă de calitate.**
- T.3. Construirea unei culturi organizaționale care să devină suport pentru performanța sportivă.**
- T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul clubului și al fiecărui department, comisie, în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari precum și la noile reglementari legislative (SCMI).**
- T.5. Creșterea vizibilității și atractivității Sportului de performanță juvenil.**

Argumentarea țintei strategice 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ în vederea sporirii performanțelor și a rezultatelor obținute la nivelul fiecărei catedre.

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
2. Strategia M.T.S. de creștere a gradului de practicare a activităților sportive cu precădere în rândul copiilor și tinerilor în scopul formării și dezvoltării de cetățeni activi, educați și responsabili;
3. Strategia M.T.S. de creșterea a nivelului și calității reprezentării României la cele mai înalte competiții sportive de performanță;
4. Misiunea școlii își propune să creeze un mediu favorabil în care copiii cu aptitudini și abilități deosebite să aibă șansa dezvoltării la maxim a potențialului lor în vederea obținerii de performanțe sportive și dezvoltării unei personalități complexe și puternice;
5. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele și mijloacele moderne de antrenament, eliminarea modelelor vechi de pregătire care încep să se dovedească ieșite din uz;
6. Activitatea clubului trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației;

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic din club, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programele de pregătire ale federațiilor, caiete de lucru); materiale sportive specifice, echipamente sportive, echipamente IT, birotică și consumabile, resurse financiare necesare participării în competiții;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site M.E.N.C.Ș., site M.T.S., site ARACIP, site I.S.J., site-urile federațiilor de specialitate, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și dacă este cazul, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva dezvoltării unui proces instructiv educativ de calitate și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în P.D.I.;

OPțiuni STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (<i>MENCS, MTS, Federații, ISJ, școală</i>) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate; • Parcurgerea integrală a programelor de pregătire specific nivelului de vârstă și pregătire, utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; • Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea diferențiată a demersului didactic; 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea dezvoltării și modernizării bazei sportive a C.S.S. Sighetu Marmatiei, precum și a bazei materiale prin achiziționarea de materiale sportive și echipamente; • Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților • Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități sportive; 	<ul style="list-style-type: none"> • Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea celor mai eficiente metode și mijloace de pregătire dar și de motivare a sportivilor pentru activitatea sportivă de performanță; • Pregătirea prin programe specifice și individualizate a sportivilor de mare perspectivă și a celor selecționați în loturile naționale ale României. • Implicarea sportivilor în vederea responsabilizării individuale și colective față de propria pregătire prin activități specifice; 	<ul style="list-style-type: none"> • Încheierea de protocoale și parteneriate educaționale cu majoritatea unităților școlare din oraș și cu cele cu tradiție sportivă din județ în vederea optimizării selecției și desfășurării procesului de antrenament cât mai aproape de zona în care locuiesc și învață sportivii; • Prezentarea în presa și pe site-ul școlii a elementelor valoroase din tradiția școlii, a ofertei educaționale și a programului competițional, a rezultatelor obținute la nivelul fiecărei catedre, echipe, sportive; • Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean pentru dezvoltarea activității sportive de performanță prin proiecte specifice sau sprijin logistic, material și financiar.

Argumentarea țintei strategice 2:

Asigurarea condițiilor optime de pregătire și participare în competiții, precum și de siguranță, necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ și de pregătire sportivă de calitate.

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Strategia Națională pentru Sport are ca Viziune de dezvoltare, creșterea gradului de practicare a activităților sportive cu precădere în rândul copiilor și tinerilor în scopul formării și dezvoltării de cetățeni activi, educați și responsabili; precum și creșterea nivelului și calității reprezentării României la cele mai înalte competiții sportive de performanță;
2. Crearea condițiilor optime de pregătire și participare în competiții contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
3. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice;
4. Creșterea calității educației și pregătirii oferite de C.S.S Sighetu Marmatiei este o idee asumată de către toți factorii implicați în actual instructiv-educativ.

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic din club, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programele de pregătire ale federațiilor, caiete de lucru); materiale sportive specifice, echipamente sportive, echipamente IT, birotică și consumabile, resurse financiare necesare participării în competiții, dezvoltării bazei materiale și infrastructurii;
- Resursele informaționale prezintă legislația specifică: site M.E.N.C.Ș., site M.T.S., site ARACIP, site I.S.J., legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior, personal didactic auxiliar și nedidactic;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în P.D.I.
- Resurse de autoritate și putere : I.S.J., M.E.N.C.Ș., Primărie, Consiliu local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> Susținerea unor ore de consiliere și orientare pe teme privind stilul de viață sanatos, anti-doping, privind riscurile consumului de droguri, a substantelor anabolizante, educație pentru sănătate, prim ajutor Reactualizarea RI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în club. Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul lecțiilor de antrenamentelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea sportivilor 	<ul style="list-style-type: none"> Menținerea în incintă și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local Asigurarea bazei materiale, a echipamentelor și materialelor sportive necesare desfășurării activității de pregătire și competitivă pentru toate sectiile și grupele de performanță, avansate și incepatori. 	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unui parteneriat cu Poliția Locală și Jandarmeria în vederea creșterii siguranței sportivilor și cadrelor didactice și pentru combaterea violentei în salile de sport. Reinnoirea parteneriatului cu Crucea Rosie Romana – filiala Maramures în vederea informării sportivilor și cadrelor didactice asupra riscurilor doping-ului în sport și pentru realizarea de cursuri de prim ajutor pentru cadre didactice Inițierea elevilor privind adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale în colaborare cu ISU

Argumentarea tinteii strategice 3:

Construirea unei culturi organizaționale-manageriale care sa devină suport pentru performanța sportivă.

1. Prin crearea unei culturi organizationale ne dorim sa realizam întreprunderea valorilor care ne fundamenteaza actiunea si totalitatea tehnicilor si a instrumentelor operationale.
2. Avand ca misiune crearea, din toate punctele de vedere, a unui mediu propice obtinerii performantelor sportive, este nevoie de îmbinarea între cunoasterea profesionala specifica, initiative, eficientă, capacitatea de a planifica actiunile și de a organiza resursele în vederea atingerii obiectivelor stabilite.
3. Aflandu-ne pe o piata extreme de competitivă, competiția fiind de altfel esența activității noastre, ne propunem să ne plasăm în avantaj prin calitatea resurselor umane și a practicilor manageriale pe care le instituiam.
4. De cultura organizatională-managerială create depinde fundamentarea corecta a deciziilor, creativitatea și deschiderea pentru găsirea celor mai bune soluții care să răspundă misiunii școlii și nevoilor sportului de performanță juvenil.

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic din club, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale sportive specifice, echipamente sportive, echipamente IT, birotică și consumabile, resurse financiare necesare dezvoltării bazei materiale și infrastructurii;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site MTS, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior, personal didactic auxiliar și nedidactic
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliu local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> •Cultivarea unui sistem de valori și a eticii sportive bazate pe toleranța și fair-play precum și de înțelegere corectă a conceptului de rivalitate. •Sesiuni de teambuilding •Cultivarea unui stil managerial bazat pe transparență, comunicare și înțelegere. •Formalizarea canalelor și metodelor de comunicare interna. •Conlucrare în cadrul grupurilor de lucru. •Optimizarea și formalizarea procedurilor de lucru. 	<ul style="list-style-type: none"> •Folosirea mijloacelor de propagandă vizuala, prin afisarea in interiorul institutiei , a insemnelor si culorilor clubului, a viziunii si misiunii clubului, a rezultatelor reprezentative. •Achiziționarea de echipamente pentru toți sportivii clubului in vederea creării sentimentului de apartenența la organizație si valorile ei •Administrarea corectă si eficienta a resurselor financiare si sporirea acestora 	<ul style="list-style-type: none"> •Participarea intregului personal la cursuri de perfectionare, in special personalul didactic auxiliar si nedidactic; •Stabilirea de responsabilități clare tuturor membrilor personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic, in vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; •Participarea sportivilor la competițiile celorlate sectii •Organizarea unei Gale anuale pentru toți sportivii clubului •Sesiuni de team building cu toți angajații si separat in functie de specialitatea fiecarei persoane. 	<p>Prezentarea in presa si pe site-ul clubului a elementelor valoroase din tradiția școlii, a ofertei educationale precum si a programului competitional si a rezultatelor obtinute la nivelul fiecarei catedre, echipe, sportivi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean pentru dezvoltarea și susținerea activității sportive de performanța prin proiecte specifice sau sprijin logistic, material sau financiar.

Argumentarea țintei strategice 4.

Reconsiderarea managementului la nivelul clubului și al fiecărui department, comisie, în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari precum și la noile reglementari legislative (SCIM).

1. Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
2. Îmbunătățirea colaborării elevilor sportivi membri în Consiliul reprezentativ al elevilor cu profesorii antrenori și conducerea administrativă a C.S.Ș.;
3. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic din club, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: Codul controlului intern managerial al entităților publice, site MENCOS, site MTS, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocare anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MENCOS, CJRAE, CCD, Primărie, Consiliul local.

OPTIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none">• Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe compartimente, pe	<ul style="list-style-type: none">• Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru• Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale• Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de	<ul style="list-style-type: none">• Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional;• Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul	<ul style="list-style-type: none">• Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile• Elaborarea de rapoarte privind

<p>domenii de probleme, pe discipline;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; •Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; •Popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; 	<p>contact pentru sprijinirea activităților școlii</p>	<p>lucrului în echipă</p> <ul style="list-style-type: none"> •Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; •Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță •Colaborarea cu instituțiile de învățământ în care învata sportivii pentru cunoașterea situației școlare și a eventualelor probleme cu care se confrunta 	<p>activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul C.A .și în buletinele informative</p> <ul style="list-style-type: none"> •Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii •Întâlniri periodice cu părinții
---	--	--	--

Argumentarea tinteii strategice 5 :

Creșterea vizibilității și atractivității Sportului de performanță juvenil.

- 1.Strategia MTS de creșterea a gradului de practicare a activităților sportive cu precădere în rândul copiilor și tinerilor în scopul formării și dezvoltării de cetățeni activi, educați și responsabili;
2. Recomandarea OMS, stipulată și de directivele HEPA, care presupune efectuarea de către copii și adolescenți a minim 60 de minute de activitate fizică de intensitate medie spre mare, fie zilnic, fie cel puțin 5 zile pe săptămână.
2. Scăderea numărului de copii care se îndreaptă spre sport și a numărului de sportivi de performanță legitimați.
- 3.Scăderea performanțelor românești la marile competiții internaționale și a bazei de selecție pentru sportul de performanță.
- 4.Data fiind concurența cluburilor sportive private este necesara asigurarea promovarii imaginii clubului.Astfel ne propunem sa venim cu oferte din ce in ce mai atragatoare pentru sportivii nostrii si cu conditii superioare de pregatire pentru cresterea performantelor obtinute la nivelul judetean, national si international.
- 5.Lipsa unei culturi de masă în ceea ce privește practicarea activității fizice și importanța acesteia pentru sănătate .

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic din club, sportive, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de propaganda vizuala; materiale sportive specifice, echipamente sportive, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site MTS, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior.
- Resurse de timp: alocate pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor.
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, Primărie, Consiliu local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea sistemului de selecție și identificarea de talenteGeneralizarea sportului la nivelul vârstei pre-școlare și școlare – programe de promovarea activității fizice în gradinite.• Promovarea activității sportive desfasurate la CSS Sighetu Marmatiei in presa, presa online, media audio-vizuală pe site-ul scolii si prin activitati demonstrative.• Crearea unui mediu atractiv si stimulantiv de lucru prin folosirea inspirata a propagandei vizuale referitoare la valorile fundamentale ale sportului, promovarea fair-play-ului în sportul de performanță, activitatea desfasurata, mari sportivi ai CSS Sighetu Marmatiei.	<ul style="list-style-type: none">• Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui ambient placut, propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, parinților, parteneri educationali• Asigurarea bazei materiale, a echipamentelor si materialelor sportive necesare desfasurarii activitatilor de selectie	<ul style="list-style-type: none">• Distribuirea de responsabilități clare tuturor cadrelor didactice, în vederea largirii ariei de selectie;• Stabilirea persoanelor responsabile cu mediatizarea activitatii clubului (cadre didactice, personal didactic auxiliar, comisie de popularizare a ofertei educaționale și de actualizare site)	<ul style="list-style-type: none">• Identificarea, prin colaborarea cu profesorii de educatie fizica din scoli, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile• Incheierea de parteneriate educationale cu unitati scolare din municipiu si judet pentru realizarea proiectelor de extindere a selectiei.• Incheierea de protocoale de colaborare cu institutiile media.

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2016-2017

OBIECTIV STRATEGIC 1:

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ în vederea sporirii performanțelor și a rezultatelor obținute la nivelul fiecărei catedre.

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1. 1. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ și de pregătire sportivă - includerea în programe de pregătire individualizată a tuturor sportivilor capabili de performanțe superioare - îndeplinirea obiectivelor de pregătire și de performanță stabilite în planurile de pregătire - 80% din elevii selecționați în grupele de începători, să fie promovați către nivelul următor						
OBIECTIV SPECIFIC • Pregătirea metodică pentru lecții mezo cicluri (de acomodare, de baza, pregătitoare, precompetițional, competițională și refacere) unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic au vechime.						
2.	Proiectarea diferențiată a demersului didactic: programe de individualizare pentru sportivii de lot național și de perspectivă	Octombrie 2016	Director Responsabili comisii metodice	• materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	conformitate cu documentele de politică educațională ♦Cunoașterea nivelului real al sportivului și adaptarea la particularitățile sale ♦Cresterea performanțelor sportivilor	respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline sportive •Planificarile anuale și de etapa individuale pentru fiecare sportiv component al loturilor naționale sau de certa perspectiva •Rezultate –evaluări intermediare și finale, convocări la loturi.
3.	Elaborare normelor și criteriilor de selecție și evaluare la nivelul fiecărei secții pe nivel de pregătire I/A/P	Octombrie 2016	Director Responsabili comisii metodice	• materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	♦Stabilirea celor mai eficiente mijloace de selecție și evaluare pe nivel de pregătire la fiecare catedra.	•Sistemul centralizat de evaluare și selecție al fiecărei catedre (criterii și norme de control)

1. 2. . . Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ și de pregătire sportive						
NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RECURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	<p>- îndeplinirea obiectivelor propuse în planurile manageriale ale comisiilor metodice și pe probleme -peste 80% dintre sportivi îndeplinesc baremurile de trecere a probelor de control stabilite</p> <p>- toate cadrele didactice să întocmească fișă individuală de monitorizare pentru fiecare sportiv din grupele de performanță</p> <p>- respectarea graficului de asistențe la ore</p>					
1.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte de activitate pentru verificarea atingerii obiectivelor ; 	Semestrial	Director Responsabili comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta de timp: necesar realizarii activ. 	<ul style="list-style-type: none"> Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru 	<ul style="list-style-type: none"> Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
2.	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea aplicării formelor de evaluare stabilite (probe de control, alte forme de evaluare particularizate) 	Octombrie 2016 Februarie/Martie Iunie 2017	Responsabili comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta de timp: necesar realizarii activ. 	<ul style="list-style-type: none"> Optimizarea evaluării sportivilor 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoartele scot în evidența aplicarea corectă a formelor de evaluare și prezenta formelor de evaluare particularizate
3.	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei 	Lunar	Director Responsabili comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta de timp: necesar realizarii activ. 	<ul style="list-style-type: none"> Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei 	<ul style="list-style-type: none"> S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
4.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre 	Periodic Conform graficului	Director Responsabili comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta de timp: Necesari realizarii asistentelor 	<ul style="list-style-type: none"> O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală 	<ul style="list-style-type: none"> Au fost văzute cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice
5.	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea și implementarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a sportivilor, similar foii de parcurs a 	Octombrie 2016 Mai, Iunie 2017	Director Responsabili comisii metodice Cdre didactice	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta de timp: 	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și analiza obiectiva a progresului înregistrat de către fiecare sportiv din grupele de A și P 	<ul style="list-style-type: none"> Fiecare cadru didactic are fișe individuale de monitorizare a evoluției fiecărui sportiv component al

	elevului în școala pentru grupele de avansați și performanță.			necesar realizării activității	◆Proiectarea și planificarea pregătirii sportivilor pentru etapa următoare pe baza feed-back-ului oferit de fișele de	grupelor de avansați și performanță.
6.	<ul style="list-style-type: none"> Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul sportivilor și al echipelor și performanțele acestora la finele fiecărei etape de pregătire. 	Semestrial	Responsabili comisii metodice Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta de timp: necesar realizării activității 	<ul style="list-style-type: none"> Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele sportivilor și antrenorilor 	<ul style="list-style-type: none"> Fiecare cadru didactic și responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea desfășurată și le prezintă în CP/CA •Existența rapoartelor de activitate/din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ						
1. 3. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice						
-participarea tuturor cadrelor didactice/ personal didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2016-2017 -utilizarea în cadrul lecțiilor de antrenament sau activitate competiționale a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice						
NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Permanent	Responsabili comisii metodice Responsabil comisia formare	<ul style="list-style-type: none"> informațional e:Oferta CCD, site ISJ, CCD, Federații de timp: necesar realizării activității 	<ul style="list-style-type: none"> O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele sportivilor 	<ul style="list-style-type: none"> Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de forma
2.	Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodică-științifică, simpozioane schimburi de experiență, seminarii	Permanent	Responsabil comisia metodice Responsabil comisia formare	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta de timp: necesar participării la 	<ul style="list-style-type: none"> O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin 	<ul style="list-style-type: none"> Toate cadrele didactice participă la cercurile metodice, fiecare cadru didactic trebuie să prezinte referate de specialitate sau lectii metodice de cel puțin

de formare.				activitati	rezultatele sportivilor	doua ori pe parcursul anului scolar. Cadrele didactice care sustin obtinerea gr.didactice in anul scolar 2016-2017 vor participa la sesiuni, simpozioane, seminarii. • Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare	
3.	Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	De cate ori apar oferte	Director Responsabil comisii metodice Responsabil comisia formare	• informațional e: Oferta CCD, site ISJ, CCD, Federatii	◆ Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	• Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare	
4.	Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din club	Octombrie 2016 Noiembrie 2016	Director Responsabil comisia formare	• materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	◆ Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	• Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate	
OBIECTIV SPECIFIC							
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ							
I.4 Asigurarea mijloacelor materiale și financiare necesare participării în competiții							
-toate echipele și sportivii participanți în competițiile oficiale au asigurate mijloacele financiare necesare -toate echipele și sportivii participanți în competițiile oficiale și amicale beneficiază de materiale sportive și echipament de joc, prezentare							
NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MIJLOACE DE VERIFICARE	
1.	Elaborarea și aprobarea Proiectului de buget la nivelul fiecărei catedre	Octombrie 2016 Noiembrie 2016	Director Contabil	• materiale: hartie, PC, imprimanta	◆ Proiectului de buget la nivelul fiecărei catedre este întocmit conform nevoilor exprimate	Existența proiectului de buget la nivelul fiecărei catedre	
2.	Discutarea și aprobarea Proiectului de buget în CA și transmiterea către Inspectoratul scolar	Conf. Calendar de elaborare a P.B. Noiembrie 2016 Decembrie 2016	Director Contabil	• materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	◆ Proiectului de buget la nivelul clubului este aprobat în CA și transmis către Inspectoratul Scolar	Proiectului de buget a fost aprobat în CA și a fost transmis către Inspectoratul scolar	
3.	Intocmirea necesarului financiar pentru participarea în competiții oficiale și amicale de către fiecare cadru didactic.	Lunar	Cadrele didactice	• materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	◆ Este asigurat necesarul (financiar) pentru participarea în competiții oficiale și amicale pentru fiecare cadru didactic.	Dosarul cu formularele de necesar lunar al cadrelor didactice	
4.	Intocmirea necesarului de	Septembrie 2016	Cadre didactice	• materiale:	◆ Este asigurat necesarul de	Procese verbale de predare	

	materiale sportive și echipament pentru participarea în competiții oficiale și amicale de către fiecare cadru didactic.		hartie, copiator, PC, imprimanta	materiale și echipament pentru participarea în competiții oficiale și amicale pentru fiecare cadru didactic.	primire a materialelor și echipamentelor sportive
--	---	--	----------------------------------	--	---

OBIECTIV STRATEGIC 2:

T.2. Asigurarea condițiilor optime de pregătire și participare în competiții, precum și de siguranță, necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ și de pregătire sportiva de calitate

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ						
OBIECTIV SPECIFIC						
2.1 Asigurarea resurselor pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar/competițional 2016-2017						
NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de parteneriate educative cu școlile din oras pentru a asigura poziții de lucru tuturor grupelor de I, A și P de la fiecare catedra 	Septembrie, Octombrie 2016	Director Responsabili comisii metodice Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> de timp: necesar identificării partenerilor educativi materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta 	<ul style="list-style-type: none"> Toate grupele de I, A și P de la fiecare catedra au asigurate poziții de lucru pentru întregul an competițional 	Existența parteneriatelor educative cu școlile din oras
2.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic. 	Septembrie 2016	Director Comisia de întocmire a orarului Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta 	<ul style="list-style-type: none"> Toate grupele de I, A și P de la fiecare catedra au asigurate poziții de lucru pentru întregul an comp. 	Schemele orare
3.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sportive, sanitare, electrice și termice, igienizarea salilor, sediului clubului și caminului sportiv în vederea începerii anului școlar. 	August 2016 Februarie 2017	Director Contabil Administratori Muncitori	<ul style="list-style-type: none"> financiare: -bugetare -extrabugetare materiale: Produe curatenie, igienizare. 	<ul style="list-style-type: none"> La 31.08.2016 sediul clubului și caminul sportiv sunt pregătite pentru începerea anului școlar/competițional 	Baza materială și instalațiile funcționează la parametri normali Salile, sediul clubului și caminul sportiv sunt igienizate

4.	<ul style="list-style-type: none"> • Amenajarea corespunzătoare a sălii de jocuri, de atletica grea, sala de forta, vestiare, sauna, dusuri și predarea inventarului către fiecare cadru didactic. 	August 2016 Septembrie 2016	Administratori Muncitori	<ul style="list-style-type: none"> • financiare: -bugetare -extrabugetare • materiale: Produce curatenie, igienizare 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Toate spațiile de lucru sunt pregătite pentru începerea anului școlar/competitional 	Ambientul creat
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Exercițarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent 	Septembrie 2016	Director adj. Comisia de arhivare Secretar Contabil Administrator	<ul style="list-style-type: none"> • materiale: Biroficia și papetarie 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent 	Existența documentelor
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, etc. cu respectarea legislației în vigoare 	Permanent	Director Contabil Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> • materiale: -contracte sponsorizare -pliante prezentare 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Îmbunătățirea bazei materiale, achiziționarea de echipament sportiv 	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității 	Septembrie 2016	Director Secretar	<ul style="list-style-type: none"> • materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității 	• Completarea statutului de funcții
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă 	Septembrie 2016	Director Secretar	<ul style="list-style-type: none"> • materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Personalul didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de munca 	• Completarea statelor de funcții/fișe de normare
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta. 	Septembrie 2016	Director Secretar	<ul style="list-style-type: none"> • materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Toate fișele au fost completate corect și la termen 	Tot personalul unitatii a primit si semnat fișa postului
OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				

2.2. Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2016-2017						
NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	•Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivului de lucru	Septembrie 2016	Director	•materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	♦Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile si atribuțiile în comisiile din care fac parte	Fișele posturilor Hotărârile și Deciziile CA și ale Directorului
2.	Elaborarea, actualizarea și aprobarea RI și ROF	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice	•materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	♦Documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	•Existența documentelor
3.	•Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice	•materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta •de timp: pentru realizarea doc.	♦Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Existența planificărilor
4.	•Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Octombrie 2016	Director Responsabili comisii metodice	•materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta •de timp: pentru realizarea doc	♦Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	•Existența documentelor
5	•Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultate	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice Cadre didactice	•materiale: Hartie, cronometru, ruleta, cantar,etc	♦S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analiza acestora în cadrul comisiilor	Fisele cu probele de control Fișe de analiză Procese verbale
6	•Planificarea și organizarea pregătirii individualizate pentru sportivii grupelor de performanță și a celor selecționați la loturile naționale. (PFG Inot și Atletism)	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice Cadre didactice	•materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta Materiale sportive, baze sportive	♦ Rezultate bune la testările intermediare și finale și în competițiile oficiale	Cresterea indicilor de pregătire fizica generala și specifica a sportivilor din grupele de avansati și performanta
7	•Elaborarea și aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2016-2020, a	Octombrie 2016	Director	•materiale: hartie,copiator, PC,imprimanta	♦ Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2016-2020, a Planului operațional al	•Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-

	● Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2016-2017			● materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	școlii și celorlalte documente manageriale pentru anul școlar 2015-2016 au fost corect elaborate și aprobate	educativ în anul școlar 2015-2016)
8	● Întocmirea și aprobarea planului de proiectare pentru anul școlar 2017-2018	Ianuarie 2017 Februarie 2017	Director	● materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	Graficul cu planul de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017	
OBIECTIV SPECIFIC						
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ						
2.3 Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru sportivi și personalul didactic și nedidactic						
- toți sportivii și personalul clubului sunt instruiți cu privire la normele de sănătate și securitate a muncii; - toți sportivii și personalul clubului sunt instruiți cu privire la respectarea normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.; - absența incidentelor legate de nerespectarea normelor; - reducerea ratei absenteismului, și a abandonului activității sportive;						
NR. CRT.	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	● Instruirea personalului școlii cu privire la normele de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Septembrie 2016	Director Responsabil comisie PSI	● umane/tehnice Specialiști ● materiale: Fișe specifice	◆ Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii Existența fișelor specifice semnate de către tot personalul	Procese verbale/ fișe specifice
2.	● Instruirea tuturor sportivilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în salile de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	Septembrie 2016	Director Cadre didactice Responsabil comisie PSI	● materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	◆ Cunoașterea de către sportivi a normelor de securitate și sănătate a muncii în salile de sport	Existența proceselor verbale de protective la nivelul fiecărei grupe.
3.	● Informarea și instruirea sportivilor și părinților cu privire la prevederile RI și a procedurilor de acces în salile de sport, vestiare.	Septembrie 2016	Director Cadre didactice Administrator	materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	◆ Cunoașterea de către sportivi și părinți a prevederilor RI și a procedurilor de acces în salile de sport, vestiare.	Existența proceselor verbale de protective la nivelul fiecărei grupe.
4.	● Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea,	Permanent	Director Administrator	● financiare - plata utilitatilor	◆ Functionarea în buna regula	Sistemele de iluminat, încălzire, alimentare cu apă,

	alimentarea cu apa, canalizare, etc.		Muncitori Ingrujitori	in termen	a tuturor utilitatilor.	canalizarea, sunt in stare de functionare
5.	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.; verificarea periodică a sistemului de avertizare împotriva incendiilor. 	Periodic	Director Cadre didactice Responsabil comisie PSI	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta Materiale necesare simularilor 	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea de către sportivi și întreg personalul unității școlare a normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I. 	Procese verbale ale sedintelor de informare și a exercitiilor de simulare
6.	<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței sportivilor, oficialilor, spectatorilor și pentru prevenirea actelor de violență în incinta salilor de sport. 	Permanent	Director Cadre didactice Responsabil comisie pentru prevenirea actelor de violență și antidrog Directori	<ul style="list-style-type: none"> umane/tehnice Specialisti in intretinerea ordinii publice 	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea pazei și siguranței sportivilor, oficialilor, spectatorilor la toate competițiile cu grad crescut de risc 	Existența protocoalelor de colaborare
7.	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absentismului, și a abandonului activității sportive 	Permanent	Cadre didactice Directori	<ul style="list-style-type: none"> umane -cadre didactice psihologi, nutriționisti materiale materiale informative 	<ul style="list-style-type: none"> Reducerea ratei abandonului activității sportive 	Procese verbale ale sedintelor cu părinții
8.	Realizarea demersurilor pentru obținerea de fonduri pentru încheierea de asigurări medicale pentru sportivi grupelor de performanță	Decembrie 2016	Directori Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> materiale, informaționale 	<ul style="list-style-type: none"> Obținerea aprobărilor necesare și a fondurilor pentru încheierea de asigurări medicale 	Correspondența trimisă către forurile competente (ISJ, MENCS)

OBIECTIV STRATEGIC 3

T.3. Construirea unei culturi organizaționale care să devină suport pentru performanța sportivă.

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
3.1. Îmbunătățirea calitatii profesionale și dobândirea calitatilor de lucru în echipa		-optimizarea modalitatilor de comunicare interna -80% din cadrele didactice participa la intalnirile de lucru si teambuilding-uri				
NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	REZULTATE	MIJLOACE

CRT.						ASTEPTATE	DE VERIFICARE
1.	● intalniri de lucru saptamanale-conlucrare in cadrul grupurilor de lucru;	Saptamanal	Directori Responsabili comisii metodice Sefi departamente	● materiale: hartie, copiator, PC, imprimanta	◆ Imbunatatirea comunicarii in interiorul grupului	Procese verbale ale intalnirilor	
2.	● Formalizarea canalelor si a metodelor de comunicare interna;	Permanent	Directori Responsabili comisii metodice Sefi departamente	● materiale: hartie, copiator, PC, flipchart- uri, e-mail-uri	◆ Organizarea fluxurilor de comunicare interna	Existenta procedurilor de comunicare E-mail-uri, afisaj in cancelarie, note telefonice, de servicii	
3.	● Sesiuni de teambuilding;	Ianuarie 2017	Directori Responsabili comisii metodice Sefi departamente	● Financiare	◆ Eficientizarea lucrului in echipa Impartasirea experienței interdisciplinare	Feed-back-ul participantilor, chestionare	
4.	Intalniri cu fosti sportivi si alte personalitati din sportul de performanta in care sa se discute notiunile toleranta, fair-play si etica sportiva.	Decembrie	Directori Responsabili comisii metodice	● umane Sportivi, cadre didactice, invitati	Reducerea numarului de situatii in care apar comportamente antisportive.	Feed-back-ul participantilor, chestionare Filmari video, fotografii	
INDICATORI DE PERFORMANTA							
3.2. Crearea sentimentului de apartenență și responsabilitate față de structura și valorile ei							
OBIECTIV SPECIFIC							
-alegerea reprezentantului Consiliului elevilor in CA -toti sportivii clubului beneficiaza de echipament de prezentare cu insemnele clubului -toti sportivii, parintii si invitati sunt prezenti la Gala CSS							
NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	REZULTATE ASTEPTATE	MIJLOACE DE VERIFICARE	
1.	● Afisarea in sediul institutiei si in sala de sport , a insemnelor si culorilor clubului, a viziunii si misiunii clubului, a rezultatelor reprezentative, imagini care sa prezinte specificul si frumusetea activitatii sportive .	Septembrie 2016 Periodic	Directori Administrator Cadre didactice	● Financiare -pentru achizitionarea de materiale propaganda, afisaj ● Materiale Hartie, copiator, PC, imprimanta	◆ Crearea sentimentului de apartenenta fata de structura sportiva ◆ Crearea sentimentului de mandrie si atasament fata de club	Propaganda vizuala existenta in club	
2.	● Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar și	Octombrie 2016	Directori Cadre didactice Sportivi	● materiale: hartie, copiator, PC, e-mail-uri	◆ Alegerea Consiliului Școlar al Elevilor	Procese verbale ale sedintelor	

	stabilirea graficului de activități;					
3.	<ul style="list-style-type: none"> Achiziționarea de echipamente de prezentare pentru toti sportivii clubului 	Decembrie 2016		<ul style="list-style-type: none"> financiare Venituri proprii si sponsorizari 	<ul style="list-style-type: none"> Crearea sentimentului de apartenenta fata de structura sportiva 	Facturi, documente justificative, procese verbale de predare primire

OBIECTIV STRATEGIC 4

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul clubului și al fiecărui department, comisie, în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari precum și la noile reglementari legislative (SCMI);

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ						
OBIECTIV SPECIFIC						
4.1. Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul școlii						
NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru ale Consiliului de Administrație și Consiliului Profesional 	Permanent	Director	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie, copiator, PC, e-mail-uri 	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea cadrului legislativ corespunzător 	Procese verbale CP și CA
2.	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor 	Lunar	Director	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie, copiator, PC, e-mail-uri 	<ul style="list-style-type: none"> Cresterea interesului pentru subiectele propuse 	Procese verbale CP și CA
3.	<ul style="list-style-type: none"> Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii 	Lunar	Secretar CA, CP	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie, copiator, PC, e-mail-uri 	<ul style="list-style-type: none"> Participare activa la sedintele CA si CP 	Convocatoare CA si CP
4.	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea Raportului CEAC de evaluare internă pentru anul 2015-2016 	Octombrie 2016	Coordonator CEAC	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie, copiator, PC, e-mail-uri 	<ul style="list-style-type: none"> Raportul de evaluare internă este finalizat la timp 	Raportul finalizat
5.	<ul style="list-style-type: none"> Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2016-2017 	Octombrie 2016	Coordonator CEAC	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie, copiator, PC, e-mail-uri 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2016-2017 este prezentat și aprobat în CA 	Planul de îmbunătățire
6.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activității CEAC 	Semestrial	Director	<ul style="list-style-type: none"> materiale: hartie, copiator, 	<ul style="list-style-type: none"> Colectarea datelor necesare 	Fisele de monitorizare

							PC, e-mail-uri	◆Completarii raportului	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC
7.	●Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2015-2016	August 2017	Coordonator CEAC				●materiale: hartie,copiator, PC, e-mail-uri	◆Completarea RAEI	
8.	● Prelucrarea legislației, a RI, ROF și a regulamentelor în vigoare la nivelul fiecărei ramuri de sport, a modalităților de evaluare	Septembrie- Octombrie 2016	Cadre didactice Directori Responsabili Comisii metodice				●materiale: hartie,copiator, PC, e-mail-uri	◆Cunoasterea de catre cadre didactice si sportivi a legislației, a RI, ROF și a regulam. în vigoare la nivelul fiecărei ramuri de sport	Procese verbale ale sedintelor
9.	● Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educational	Octombrie 2016	Secretar Instructor sportiv Cadre didactice				●materiale: hartie,copiator, PC, e-mail-uri	◆Îmbunătățirea activității si facilitarea accesului la date statistice	Existenta bazelor de date necesare
10.	● Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Periodic	Director adjunct Responsabili Comisii metodice				●materiale: hartie,copiator, PC, e-mail-uri	◆Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ									
4.2. Standardizarea operațiunilor									
-intocmirea de proceduri de lucru									
NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MIJLOACE DE VERIFICARE			
1.	●definirea si optimizarea functiilor, atributiilor si a rolurilor, in relatie cu strategia organizatiei	Octombrie- Noiembrie 2016	Director Sefi de compartimente	●materiale: hartie,copiator,PC, e-mail-uri	◆Eficientizarea activitatii	Procese verbale sedinte de lucru cu compartimentele State de functii			
2.	● Centralizarea activitatilor la nivelul entitatii si stabilirea responsabilului cu actualizarea sistemului acestuia;	Octombrie- 2016	Director	●materiale: hartie,copiator, PC, e-mail-uri	◆Eficientizarea activitatii	Existenta responsabilului cu actualizarea sistemului;			
3.	●optimizarea si formalizarea procedurilor de lucru; intocmirea de noi proceduri ; intocmirea dosarului de proceduri.	Octombrie- Noiembrie 2016	Director Sefi de compartimente	●materiale: hartie,copiator,PC, e-mail-uri	◆Eficientizarea activitatii	Existenta dosarului de proceduri.			

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
4.3. Actualizare Registrul riscurilor în conformitate cu noile reglementări legislative (SCMI)		-stabilirea principalelor riscuri la nivelul compartimentelor -reducerea probabilității de risc				
NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	<ul style="list-style-type: none"> ● analiza riscurilor în cadrul fiecărui departament – aplicarea de chestionare de autoevaluare la nivelul compartimentelor ● reevaluarea și stabilirea principalelor riscuri la nivelul compartimentului precum și a probabilității, intensității și a modalităților de evitare a riscului. ● Actualizarea Registrului riscurilor la nivelul unității 	Octombrie 2016	Director Sefi compartimente	● materiale: hartie, copiator, PC, e-mail-uri	◆ Participarea activă a tuturor factorilor implicați	Chestionare, Fișe de evaluare/analiza riscuri
2.	<ul style="list-style-type: none"> ● reevaluarea și stabilirea principalelor riscuri la nivelul compartimentului precum și a probabilității, intensității și a modalităților de evitare a riscului. ● Actualizarea Registrului riscurilor la nivelul unității 	Noiembrie 2016	Director Sefi compartimente	● materiale: hartie, copiator, PC, e-mail-uri	◆ Stabilirea principalelor riscuri la nivelul fiecărui compartiment	Fișe de evaluare a probabilității intensității și modalități de evitare
4.	<ul style="list-style-type: none"> ● Actualizarea Registrului riscurilor la nivelul unității 	Noiembrie 2016	Director Sefi compart.	● materiale: hartie, copiator,	◆ Actualizarea registrului riscurilor ◆ Eficient. activității	Registrului riscurilor actualizat

OBIECTIV STRATEGIC 5

T.5. Creșterea vizibilității și atractivității sportului de performanță juvenil

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
5.1. Creșterea vizibilității activității sportive de performanță a Clubului Sportiv Școlar Sighetu Marmatiei		-creșterea numărului de copii cuprinși în acțiunile de selecție -colaborarea cu cel puțin 5 unități școlare pentru promovarea activității sportive și a beneficiilor acesteia				
NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	REZULTATE AȘTEPTATE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizarea de acțiuni de selecție în școlile din oraș și județ 	Septembrie 2016	Comisia de selecție Cadre didactice	● materiale: Pliante, fluturasi, afise	◆ Completarea grupelor cu sportivi cu calități motrice și psihomotrice deosebite	Catologe de grupa Procese verbale ale Comisiei de selecție
2.	<ul style="list-style-type: none"> ● Asigurarea promovării activității secțiilor CSS Sighetu Marmatiei (site, presa) Oferta educationala ● Realizarea unei gale anuale a CSS 	permanent	Comisia pentru popularizarea ofertei educationala Director	● materiale: Pliante, fluturasi, afise	◆ Atragerea unui număr mai mare de sportivi în acțiunile de selecție.	Site CSS Sighetu Marmatiei Articole presa
3.	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizarea unei gale anuale a CSS 	Decembrie	Director	● financiare	◆ Creșterea gradului de	Realizarea galei,

	Targoviste unde sa fie premiați cei mai buni sportivi și antrenori precum și alte personalități care sprijină activitatea sportive de performanță	2016	Director Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> ● umane ● mass-media ● comunitate ● autorități locale 	satisfacție Sportivi, părinți, cadre didactice ◆ Motivarea sportivilor pentru performanță și mediatizarea rezultatelor	popularizare pe site și în presă Articole de presă, prezentări pe site și în emisiuni TV, filmări și fotografii
4.	<ul style="list-style-type: none"> ● "Săptămâna portilor deschise la CSS Sighetu Marmatiei" program desfășurat în perioada "Școala altfel" 	Aprilie 2017	Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> ● umane ● Sportivi, cadre didactice ● materiale: Materiale sportive, bază sportivă 	◆ Creșterea vizibilității activității sportive de performanță Clubului Sportiv Școlar Sighetu Marmatiei	Procese verbale ale activităților desfășurate Fotografii site-ul CSS

Director,

Prof. Kosztelnik Emil

