CLUBUL SPORTIV SCOLAR
SIGHETU MARMATIEI

PLAN MANAGERIAL
An scolar 2025-2026

PRIORITATI MANAGERIALE,OBIECTIVE MAJORE SI GENERALE

1.Asigurarea cresterii calitatii educatiei si performantelor sportive ale sportivilor CSS .
2.Asigurarea participarii cu rezultate bune si foarte bune la competitiile oficiale, amicale, nationale si internationale cuprinse in Calendarul Sportiv propriu , in cel al Federatiilor sportive de specialitate si al MECI.
3.Cresterea numarului de sportive si sportive din Loturile Nationale ale Romaniei:cadeti, juniori si seniori.
4.Proiectarea si implementarea unui sistem propriu de monitorizare si evaluare a sportivilor, similar foii de parcurs a elevului in scoala.
5.Dezvoltarea armonioasa a individului prin antrenamente specifice si educare igienico-sanitara.

OBIECTIVE GENERALE	INDICATORI DE PERFORMANTA-OBIECTIVE SPECIALE
Planificarea, organizarea activitatii din CSS Sighetu Marmatiei. Conducerea operationala, management educational. Evaluarea corecta, partiala si finala a fiecarui compartiment.	Proiectarea, organizarea, planificarea activitatii la nivel de club. Orientarea manageriala spre competitivitate si performanta. Realizarea perfectionarii cadrelor didactice, stimularea activitatii de cercetare. Activitatea financiar-contabila, secretariat si administrativ gospodareasca. Asigurarea unui control si a unei indrumari eficiente. Activitatea de control si indrumare privind calitatea procesului instructive-educativ. Organizarea activitatii de evaluare a profesorilor antrenori a fiecarui compartiment si a fiecarei personae din CSS Sighetu Marmatiei

Nr. Crt.	ACTIUNI, OBIECTIVE SPECIALE	ORIZONT DE TIMP TERMEN	RESPONSABILI	MASURI CONCRETE DE REALIZARE	MIJLOACE DE VERIFICARE OBSERVATII
1.	**Curriculum**	1 sept.-1 nov.2025	Director .Sefi catedra	Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului de invatamant si a celui territorial cu cele specifice unitatii CSS Sighetu Marmatiei.	Graficul sedintelor de catedra, ale Consiliului profesoral si Administrativ.
		1 sept.-1 nov.2025	Inspector de specialitate	Corelarea curriculum-ului national cu Regulamentul de organizare si functionare al	Graficul sedintelor si intalnirilor individuale.

			Director .	CSS-urilor conform Ordinului 5336/14.11.2001 si dezvoltarea regionala locala.	
		1 oct.-1 nov.2025	Inspector de specialitate Director .	Procurarea si studierea documentelor curriculare, elaborarea proiectelor activitatii extracurriculare in corelare cu cerintele curriculumului national si international pentru invatamantul sportiv si al federeatiilor de specialitate. Mediatizarea ofertelor educative lansate catre institutii.	Pagini Web. Graficul intalnirilor individuale , documentele comisiilor de evaluare.
		15 oct.-30nov.2025	Director	Stabilirea obiectivelor generale si speciale ale activitatii in functie de documentele oficiale. Procurarea la nivelul institutiei a documentelor curriculare si ale anexelor acestora.	Pagini Web. MECI ISJ Maramures Sedinte catedra
		1 aug.- 1 oct.2025	Director	Asigurarea bazei logistice pentru activitatea sectiilor extracurriculare si concursuri judetene, interjudetene, nationale si internationale Aplicarea documentelor curriculare aprobate la nivelul institutiei si pentru fiecare sectie in parte.	Pagini Web. Graficul intalnirilor pe catedra
		1 aug.-1 sept.2025	Director	Intocmirea diagnozei mediului intern si a mediului extern al unitatii	Analiza PEST si SWOT
		1 oct-permanent	Director Sefi catedra	Asigurarea calitatii procesului instructiv-educativ pentru atingerea obiectivelor generale specifice de performanta ale CSS Sighetu Marmatiei.	Fise individuale, informari
		1 oct-permanent	Director	Asigurarea caracterului stimulativ al curriculumu-lui local.	Asistente, graficul intalnirilor individuale.
		1 sept.-1 oct.2025	Inspector de specialitate Director	Stabilirea planului de scolarizare aprobat de MECI, ISJ si Incadrarea Personalului in conformitate cu sectiile si grupele pe nivel de pregatire din CSS Sighetu Marmatiei.	Plan ISJ Maramures Pagini Web
		Permanent	Director	Procurarea de programe, linii metodice, Buletine informative pe ramuri de sport si adaptarea lor la sectiile si grupele CSS Sighetu Marmatiei.	MECI ISJ Dambovita Federatii de specialitate
		1 aug.-15 sept.2025	Director . Sefi catedra	Evaluarea profesorilor antrenori din CSS Sighetu Marmatiei cfm.Fisei de evaluare a postului.	Fisa postului anexa 2
		1 sept.-1 oct.2025	Sefi compartimente Director	Elaborarea Proiectului de dezvoltare a resurselor umane recrutate, selectionate, utilizate, disponibilizate.	
		1 sept.-15oct.2025	Sefi catedre Director	Analiza resurselor umane implicate in procesul educational prin Planul de scolarizare si cuprinderea elevilor sportivi in grupe, sectii, in	Actiuni selectie Fise inscriere Fise angajament

				conformitate cu Normativele in vigoare.	Registrul de evidenta
		1 aug.-l5 oct.2025	Director	Estimarea si recrutarea personalului necesar conform resurselor prezente in concordanta cu specificul volumului activitatii.	Recrutarea fostilor elevi sportivi ai CSS Sighetu Marmartiei.
		1 sept.-l oct.2025	Director Sefi catedra Consiliul Profesoral	Nominalizarea sefilor de catedra , profesorilor antrenori, reprezentanti ai parintilor , Administratiei Publice Locale care pot face parte din Consiliul de Administratie si prezentarea listei spre aprobare Consiliului Profesoral.	
		1-30 sept.2025	Director .Administrator financiar de patrimoniu Secretar	Incheierea contractelor indiviuale de munca pentru profesorii antrenori, recrutati de CSS sau repartizati de ISJ conform Planului de scolarizare al CSS Sighetu Marmatiei.	Serviciul Plan Contracte individuale de munca
		1 sept.-l oct.2025	Inspector de specialitate Director	Stabilirea Planului de scolarizare aprobat de MECI, ISJ Maramures si Incadrarea Personalului didactic in conformitate cu sectiile si grupele pe nivel de pregatire din CSS Maramures.	Plan ISJ Maramures Pagini Web
		1 sept.-l oct.2025	Inspector de specialitate Director	Stabilirea Planului de Scolarizare aprobat de MECI, ISJ Maramures si Incadrarea Personalului Didactic in conformitate cu sectiile si grupele pe nivel de pregatire din CSS Sighetu Marmatiei.	Plan ISJ Maramures Pagini Web
		Permanent	Director	Procurarea de programe, linii metodice , Buletine Informative pe ramuri de sport si adaptarea lor la sectiile si grupele CSS Targoviste.	MECI ISJ Federatii de specialitate
		1 aug.-l5 sept.2025	Director .Sefi catedra	Evaluarea profesorilor antrenori din CSS Sighetu Marmatiei cfm.Fisei de evaluare a postului	Fisa postului anexa 3
		1 sept.-l oct.2025	Sefi compartimente Director	Elaborarea Proiectului de dezvoltare a resurselor umane recrutate, selectionate, utilizate, disponibilizate.	
		1 sept.-l5oct.2025	Sefi compartimente Director	Analizarea resurselor umane implicate in procesul educational prin Planul de scolarizare si cuprinderea elevilor sportivi in grupe, sectii in conformitate cu Normativele in vigoare.	Actiuni selectie Fise inscriere Fise Angajament Registrul de evidenta
		1 aug.-l5 oct.2025	Director	Estimarea si recrutarea personalului necesar conform resurselor prezente in concordanta cu specificul volumului activitatii.	Recrutarea fostilor elevi sportivi ai CSS Sighetu Marmatiei.
		1 sept.-l oct.2025	Director Sefi catedra Consiliul Profesoral	Nominalizarea sefilor de catedra, profesorilor antrenori, reprezentanti ai parintilor, Administratiei Publice Locale care pot face parte din Consiliul de Administratie si prezentarea	

				listei spre aprobare Consiliului Profesoral.	
		1-30 sept.2025	Director Administrator financiar de patrimoniu Secretar	Incheierea contractelor indiviuale de munca pentru profesorii antrenori noi, recrutati de CSS sau repartizati de ISJ conform Planului de scolarizare al CSS Sighetu Marmatiei.	Serviciul Plan Contracte individuale de munca
2	**Resurse umane, personal didactic auxiliar si nedidactic, control evaluare**	1 aug.- 1 sept.2025	Director .Sefi compartimente	Acordarea calificativelor anuale si evaluarea personalului didactic auxiliar si nedidactic,conform Fisei postului pe compartimente.	Fisa postului Organigrama Procese -verbale
		1 aug.- 1 sept.2025	Director .Sefi compartimente	Elaborarea Proiectului de dezvoltare a resurselor umane, recrutarea , selectia, utilizarea, disponibilizarea.	Fisa postului Organigrama Procese -verbale
		1 aug.- 1 sept.2025	Director Sefi compartimente	Recrutarea se va efectua cu concursul agentiilor specializate sau prin intermediulunor modalitati specifice(Mass-media,etc.)	Recrutarea fostilor elevi sportivi ai CSS Sighetu Marmatiei absolventi.
		1 -30 sept.2025	Director Sefi compartimente	Idendificarea calitatilor, cunostintelor si talentelor personalului didactic auxiliar si nedidactic.Normarea si utilizarea personalului didactic auxiliar si nedidactic din subordine.	Plan trimestrial Plan anual Plan managerial Compartimente
		1 -30 sept.2025	Director .Sefi compartimente	Distribuirea sarcinilor curente pe baza competentelor subordonatilor si a convingerilor de implicare ale acestora.	Plan trimestrial Plan anual Plan managerial Compartimente
		1 -30 sept.2025	Director Sefi compartimente Secretar	Incheierea contractelor de munca ale personalului didactic auxiliar si neidactic.	Contract de Munca Cartea de Munca
		1 sept.- 15 sept.2025	Director Sefi compartimente	Alcaturea dosarelor pe compartimente in anul 2025/2026 care cuprind:organigrama, evaluarea anului precedent 2025/2026, plan annual, plan managerial, schite, obiective, fisa postului pe compartiment-repartizare 2025/2026, arhiva 2025/2026.	Sefi compartimente Administratori Dosare standard
		1 sept.- 15 sept.2025	Director Sefi compartimente	Alcatuirea unor fise noi de evaluare care sa cuprinda:graul de indeplinire al standardelor, asumarea responsabilitatilor, adecvarea complexitatii muncii.	Fise de evaluare

		1 sept.-1 oct.2025	Director Administrator financiar de patrimoniu Sefi de catedra si de compartimente	Elaborarea si stabilirea Proiectului de Buget pe sectie, in conformitate cu normele in vigoare si Obiectivele de performanta pe sectii.	Conform Calendarelor competitionale, Bugetului necesar lunar pe sectii, grupe cfm Obiectivelor de performanta.
		1 sept.-1 oct.2025	Director Administrator financiar de patrimoniu Sefi de catedra si de compartimente	Necesarul resurselor financiare si materiale se va estima in functie de numarul de elevi sportivi, volumul activitatilorcurriculare, obiectivelor de performanta ale clubului.	Conform Calendarelor competitionale, Bugetului necesar lunar pe sectii, grupe cfm Obiectivelor de performanta.
		Permanent	Director Administrator financiar de patrimoniu Sefi de catedra si de compartimente Consiliul de Administratie	Identificarea resurselor de finantare si repartizarea Bugetului alocat cfm.Legii pe capitole si Articole bugetare.	Bugetul Alocat
3	**Resurse materiale si financiare**	Permanent	Administrator financiar de patrimoniu(ISJ, CSS) Directori Sefi de catedra	Activitatea sportiva scolara de performanta din CSS este gratuita, fondurile necesare activitatii sunt asigurate de la Bugetul MEC prin ISJ, de la Primarie, din fonduri extrabugetare sau din alte surse de finantare legale-donatii, sponsorizari, contracte cu agentii economici.	Conform Calendarelor competitionale, Bugetului necesar lunar pe sectii, grupe cfm Obiectivelor de performanta.
		1 sept.-1 oct.2025	Director Administrator financiar de patrimoniu Sefi de catedra si de compartimente	Elaborarea si stabilirea Proiectului de Buget si a Proiectelor de Buget pe sectie in conformitate cu Normativele in vigoare si a Obiectivelor de performanta pe sectii.	Conform Calendarelor competitionale, Bugetului necesar lunar pe sectii, grupe cfm Obiectivelor de performanta.
		1 sept.-1 oct.2025	Directori Administrator financiar de patrimoniu Sefi de catedra si de compartimente	Elaborarea si stabilirea Proiectului de Buget si a Proiectelor de Buget pe sectie in conformitate cu Normativele in vigoare si a Obiectivelor de performanta pe sectii.	Conform Calendarelor competitionale, Bugetului necesar lunar pe sectii, grupe cfm Obiectivelor de performanta.
		1 sept.-1 oct.2025	Directori Administrator financiar de patrimoniu Sefi de catedra si de	Necesarul resurselor financiare si materiale se va estima in functie de numarul de elevi sportivi, volumul activitatilorcurriculare, obiectivelor de performanta ale clubului.	Conform Calendarelor competitionale, Bugetului necesar lunar pe sectii, grupe cfm Obiectivelor de

			compartimente		performanta.
		Permanent	Directori Administrator financiar de patrimoniu Sefi de catedra si de compartimente Consiliul de Administratie.	Identificarea resureselor de finantare si repartizarea Bugetului alocat conform Legii pe capitole si articole Bugetare.	Bugetul alocat
		1 sept.-1 oct.2025	Directori Administrator financiar de patrimoniu Sefi de catedra si de compartimente	Elaborarea si stabilirea Proiectului de Buget si a Proiectelor de Buget pe sectie in conformitate cu Normativele in vigoare si a Obiectivelor de performanta pe sectii.	Conform Calendarelor competitionale, Bugetului necesar lunar pe sectii, grupe cfm Obiectivelor de performanta.
		1 sept.-1 oct.2025	Directori Administrator financiar de patrimoniu Sefi de catedra si de compartimente	Necesarul resurselor financiare si materiale se va estima in functie de numarul de elevi sportivi, volumul activitatilorcurriculare, obiectivelor de performanta ale clubului.	Conform Calendarelor competitionale, Bugetului necesar lunar pe sectii, grupe cfm Obiectivelor de performanta.
		1 sept.-1 oct.2025	Directori Administrator financiar de patrimoniu Sefi de catedra si de compartimente	Elaborarea si stabilirea Proiectului de Buget si a Proiectelor de Buget pe sectie in conformitate cu Normativele in vigoare si a Obiectivelor de performanta pe sectii.	Conform Calendarelor competitionale, Bugetului necesar lunar pe sectii, grupe cfm Obiectivelor de performanta.
		Permanent	Directori Administrator financiar de patrimoniu Sefi de catedra si de compartimente Consiliul de Administratie.	Identificarea resureselor de finantare si repartizarea Bugetului alocat conform Legii pe capitole si articole Bugetare.	Bugetul alocat

PRIORITATI MANAGERIALE

1.Gasirea celor mai bune procedee, masuratori , norme si probe de control care sa asigure o maxima eficienta in etapele respective in functionarea sistemului de educatie fizica si sport pentru atingerea obiectivelor stabilite.

2..Elaborarea curricullumului pentru sectiile si grupele existente.

3.Cunoasterea de catre toti profesorii antrenori a dominantelor ariilor curricullare si a obiectivelor grupelor de incepatori, avansati, performanta, precum si proiectarea demersului didactic bazata pe directiile curricullumu-lui actual.

4.Aplicarea de catre tori profesorii antrenori din CSS Sighetu Marmatiei a celor mai bune principii privind invatarea, consolidarea, perfectionarea procesului-educativ care sta la baza elaborarii curricullumu- lui .

5.Pregatirea pentru viata sociala a elevilor sportivi prin participarea lor la actiuni decizionale si activitati extracurricullare.

Probleme generale ale CSS Sighetu Marmatiei, resurse umane elevi-sportivi. Proiectarea, organizarea, planificarea activitatii la nivelul catedrelorsi la nivelul profesorilor-antrenori. Organizarea activitatii de evaluare a elevilor sportivi. Activitatea de control/indrumare prin calitatea procesului insatructiv-educativ,	Cuprinderea intr-un recensamant/selectie a tuturor copiilor cu varsta de scolarizare clasele I-IV. Cuprinderea elevilor sportivi selectionati pe grupe de nivele de varsta. Completarea efectivelor de elevi sportivi pentru gr.de avansati. Proiectarea, organizarea la nivelul-sef de catedra si prof.antrenor Elaborarea Planului annual pe etape. Activitatea de control si indrumare privind calitatea procesului instructiv-educativ si organizarea activitatii de evaluare a elevilor sportivi.

Nr Crt	ACTIUNI, OBIECTIVE SPECIALE	ORIZONT DE TIMP TERMEN	RESPONSABILI	MASURI CONCRETE DE REALIZARE	MIJLOACE DE VERIFICARE OBSERVATII
1.	**Resurse umane, elevi sportivi. Activitatea de evaluare. Proiectarea, planificarea.**	1 sept.- 15 oct.2025	Profesori antrenori Sefi catedra	Desfasurarea unei actiuni de selectie si cuprinderea elevilor din clasele I-IV printr-un riguros recensamant pentru formarea grupelor de incepatori si completarea celor de avansati.	Fise selectie
		1 sept.- 15 oct.2025	Profesori antrenori Sefi catedra Inspector de specialitate Director	Elevii sportivi selectionati pentru CSS Sighetu Marmatiei vor fi grupati in clase compacte altele decat cele cu program sportiv, unitatile de invatamant de pe raza localitatii.	Fise selectie Plan scolarizare Cereri
		1 sept.- 15 oct.2025	Profesori antrenori Sefi catedra	Inscrierea elevilor sportivi in CSS Sighetu Marmatiei pe baza cererii de inscriere tip.	Cerere de inscriere tip
		1 sept.- 1 oct.2025	Profesori antrenori	Constituirea grupelor de elevi sportivi pe sectii si nivel de pregatire care sa ramana valabile pe	Caietul antrenorului Registrul de evidenta a

			Sefi catedra Instructor sportiv	tot parcursul anului chiar daca unii evei sportivi au fost transferati ori sau retras din activitatea sportiva.	sportivilor pe sectii si grupe.
		Permanent	Profesori antrenori Sefi catedra Director	Completarea efectivelor se poate face pe parcursul intregului an scolar cu elevii sportivi din grupele de nivel inferior care indeplinesc cerintele de selectie/promovare.	Cerere angajament tip Registrul de evidenta.
		1 sept.2025- permanent	Profesori antrenori Sefi catedra	Cuprinderea., trecerea si promovarea elevilor sportivi in cadrul grupelor de la un nivel la altul conform obiectivelor stabilite.	Cerere angajament tip Registrul de evidenta.
		1 sept.- 1 oct.2025	Profesori antrenori Director	Elaborarea instrumentelor de evaluare corespunzatoare formelor de evaluare a elevilor sportivi pentru indrumarea in vederea respectarii metodologiei si planificarii.	Evidenta probelor si normelor de control Informari.
		1 sept.- 1 oct.2025	Profesori antrenori Director	Discutarea in cadrul comisiilor /catedrelor metodice a metodologiei de evaluare a elevilor sportivi.	Sedinte catedra
		1 sept.- 1 oct.2025	Profesori antrenori Director	Elaborarea probelor si normelor de control pe sectii, catedre si nivel de pregatire . Elaborarea si aplicarea bateriilor de teste pentru selectie pe baza aptitudinilor pentru tamurile de sport din CSS Sighetu Marmatiei.	Probe si norme de control.
		Testarea I 1nov.2025 Testarea II 15 mai 2026	Sefi catedra Profesori antrenori Director	Testarea elevilor sportivi conform normelor si probelor pentru a se observa nivelul de pregatire si progresul realizat.	Probe si norme de control.
		Permanent	Director Sefi catedra	Urmarirea si indeplinirea obiectivelor de performanta pe grupe si sectii pe durata anului competitional stabilite de conducerea unitatii.	Grafice de atingere a obiectivelor intermediare si finale.
		Permanent	Director Sefi catedra	Adaptarea metodelor de evaluare a procesuluiinstructiv-educativ- la specificul potentialului uman implicat-elevi sportivi.	Probe si norme de control. Informari
		Permanent	Directori Sefi catedra	Urmarirea parcurgerii evolutiei sportive la competitii in conformitate cu obiectivele de performanta stabilite.	Informari
		1 sept.- 1 oct.2025	Sefi catedra Directori Instructor sportiv	***La nivelul sefului de catedra*** Programul de activitate annual si pe etapa, registrul activitatii si al membrilor acestora, evidenta membrilor catedrei, incadrarea profesorilor antrenori pe grupe si niveluri de instruire, Calendarul Sportiv intern si international ,evidenta participarii elevilor la competitii si rezultatele obtinute, evidenta	Caietul antrenorului si sefului de catedra Registrele de control Dosar portofoliu sectie si profesor.

				nominala a elevilor convocati la Loturile Nationale, norme si probe de control.	
		1 sept.- 1 oct.2025	Sefi catedra Directori Antrenori	***La nivelul profesorului antrenor*** Graficul anual de pregatiresportiva, planul de pregatire pe etape(mezociclu), catalogul pe grupe, caietul prof./antrenor, planificari calendaristice, proiectari didactice sau schite de lectii, calendarul sportiv competitional, evidenta participarii la competitii si rezultatele obtinute, masuratori antropometrice, fise medicalefise individuale, evidenta normelor si probelor de control, graficul sedintelor cu parintii.	Caietul antrenorului si sefului de catedra Registrele de control Dosar portofoliu sectie si profesor.
6	**Proiectarea, organizarea, planificarea activitatii la nivel de club.**	1 sept.- 1 oct.2025	Director Consiliul de Administratie	Stabilirea compartimentelor de lucru si alcatuirea organigramei de functionare a unitati CSS Sighetu Marmatiei.	Organigrama Dosare compartimente
		1 sept.- 15 sept.2025	Director. Consiliul de Administratie	Se vor desemna responsabilitati pe catedre si functii pe compartimente.	Grafic sedinte
		1 sept.- 15 sept.2025	Director Consiliul de Administratie	Stabilirea normelor si responsabilitatilor urmatorilor:Director Adjunct, sef catedra, sefi compartimente si se va preciza sfera de competenta, decizia fiecaruia.	Grafice Sedinte Decizii
		1 sept.- 15 sept.2025	Director Consiliul de Administratie	Se vor stabili sarcinile principale ale fiecarui compartiment pentru intretinerea si dezvoltarea bazei materiale existente.	Grafice Sedinte Decizii
		1 oct.2025 Permanent	Director Consiliul de Administratie	Completarea Regulamentului de ordine interioara pe club si sectii cu ultimele normative, decizii, circulare.	MEC, ISJ, ANS, COR,Decizii interne.
		1 sept.- 15 sept.2025	Director Sefi catedre	Se vor intocmi orarul pe sectii si grupe cfm.Planului de scolarizare, toate in raport cu spatiile de lucru.	Grafic, orare, spatii lucru, condica prezenta.
		1 sept.- 15 sept.2025	Directori Sefi compartimente	Elaborarea si prezentarea Planului Managerial, planurilor de activitate pe compartimente, planurilor pe sectii.	Dosarele sefilor de catedra si compartimente.
		1 sept.- Permanent	Directori Sefi catedre si compartimente	Se vor elabora programe concrete de lucru si se vor discuta acestea in Consiliul Profesoral si de Administratie.	Programe din dosarele sefilor de catedra si compartimente.
		1 sept.- Permanent	Directori Consiliul Profesoral Consiliul de Administratie	Elaborarea si stabilirea graficului, temelor Consiliului Profesoral si Consiliul de Administratie	Dosare Consiliului Profesoral si Consiliul de Administratie
		1 sept.- 1 oct.2025	Directori	Analiza activitatii-Raportul annual de	

			Administrator financiar de patrimoniu	activitate ca baza de discutie pentru planurile de activitate pe compartimente.	
		1 sept.- 1 oct.2025	Director Sefi de catedre Sefi de compartimente	Documentele de evidenta si analiza la nivelul clubului; -programul managerial , annual de activitate, semestrial de activitate sau pe etape, tematica sedintelor. -Consiliul Profesoral:tematica sedintelor Consiliului de Administratie, Regulamentul de ordine interioara, Fisa postului personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic, Planul de scolarizare annual. -Organigrama clubului si a catedrelor pe ramura de sport, Raportul annual si semestrial al activitatii, dosarele cu:cerere de inscriere, protocoale, transferuri, contracte, etc. Condica de prezenta a cadrelor didactice si a persoanalului didactic auxiliar si nedidactic. Orarul lectiilor de antrenament, registrele de inspectie scolara, unic de control, procese verbale, Consiliul de Administratie si Profesoral.	Toate Registrele au un numar de inregistrare, sunt legate, numerotate, semnate, stampilate pe fiecare pagina.
7	**Orientarea manageriala spre competitivitate si performanta.**	1 sept2024-1 sept.2026	Director	Depistarea, selectionarea si inscrierea sectiilor clubului a celor mai importante elemente(elevi, sportivi)din judet, din tara si asigurarea celor mai bune conditii pentru realizarea obiectivelor de performanta.	Fise inscriere Fise angajament Registre evidenta
		Permanent	Director	Urmarirea intaririi starii de sanatate si cresterea rezistentei organismuluila factorii de mediu ai elevilor sportivi.	Fise medicale individuale
		Permanent	Director	Educarea elevilor sportivi in spiritul dragostei fata de culorile clubului si reprezentarea cu cinste in competitii a CSS Sighetu Marmatiei.	Informari Sedinte catedra Sedinte cu parintii Sedinte individuale
		Permanent	Director	CSS Sighetu Marmatiei trebuie sa contribuie cu mijloace specifice la realizarea idealului educational al scolii romanesti, la formarea capacitatilor intelectuale si fizice ale elevilor sportivi.	Informari Sedinte catedra Sedinte cu parintii Sedinte individuale
		Permanent	Director	Eforturile noastre se vor canaliza pentru crearea tuturor conditiilor ca nivelul de performanta sa fie tot mai ridicat iar CSS Sighetu Marmatiei sa continue sa fie principalul reper al performantei sportive din	Informari Sedinte catedra Sedinte cu parintii Sedinte individuale

				judet.	
		Permanent	Director	Atragerea si implicarea factorilor de decizie, administrative, locale precum si altor persoane fizice si juridice in fenomenul sportiv national.	Intalniri lunare, trimestriale cu autoritatile locale.
		Permanent	Director	Stimularea comunicarii deschise si activitati de petrecerea impreuna a unor momente de timp liber-sarbatori traditionale, aniversari, pentru tot personalul CSS Sighetu Marmatiei. Impartasirea noilor angajati din experienta si atragerea spre club a fostilor elevi-sportivi.	Sedinte individuale Sindicat
		1 sept. Permanent	Director	Monitorizarea modului in care cadrele didactice desfasoara activitatea de predare-invatare.	Fise de observare.
		1 sept. Permanent	Director Sefi catedra	Restructurarea retelei de selectie in functie de indicii demografici, de programele de dezvoltare la nivelul local si regional.	Dosare selectie Grafice selectie Informari
		1 sept. Permanent	Director Sefi catedra	Consilierea profesorilor/antrenori in functie de nevolie specifice identificate in club(management strategic, resurse umane, conflictelor, financiar, calitatii)	Sedinte individuale Grafice de consiliere
		1 sept. Permanent	Director Director Adjunct	Asigurarea transparentei in luarea deciziilor si in gestionarea fondurilor acordate prin bugetul local si din venituri proprii.	Consiliul de Administratie si Profesoral
		1 ianuarie 2026 Permanent	Director	Monitorizarea aplicarii in toate sectiile a unor programe coerente de educatie prin sport.	Fisa observare.
		1 sept-1 oct.2025	Director	Elaborarea si realizarea unor programe privind intarirea disciplinei in timpul procesului instructiv-educativ de combatere si de prevenire a delicventei juvenile si altele timpurii.di	Programe
		1 oct 2025-sept.2026	Director Administrator financiar de patrimoniu	Procurarea de materiale sportive si echipament sportiv pentru toate sectiile clubului in functie de Bugetul aprobat, obiectivele realizate in anul competitional trecut si obiectivele de performanta propuse pentru anul competitional actual.	Buget Oferte
8	**Realizarea perfectionarii profesorilor antrenori, stimularea activitatii de cercetare.**	1 sept. 2025-Permanent	Director Consiliul de Administratie	Realizarea si perfectionarea pregatirii profesionale a personalului didactic din CSS Sighetu Marmatiei cfm.Normelor metodice elaborate de MECI, Federatii, ANS, ISJ.	Grafice de perfectionare
		1 sept. 2025-Permanent	Director Consiliul de Administratie	Indrumarea profesorilor si antrenorilor de a participa la toate cursurile de perfectionare organizate de MECI, Federatii, ANS,	Sedinte individuale.

				ISJ,CCD.	
		1 sept. 2025-Permanent	Director Consiliul de Administratie	Se va stimula participarea profesorilor antrenori la perfectionarea prin reciclarea centralizata si prin examene pentru obtinerea gradelor didactice si ale categoriilor de antrenori.	Sedinte individuale.
		1 sept. 2025-Permanent	Director Consiliul de Administratie	Se va stimula activitatea de cercetare pedagogica pe care cadrele didactice doresc sa o faca.	Monitoare oficiale Programe
		1 sept. 2025-Permanent	Director Consiliul de Administratie	Se vor cauta modalitati de stimulare a cadrelor didactice cu preocupari deosebite pe linia perfectionarii.	Monitoare oficiale Programe
		1 sept. 2025-Permanent	Director Consiliul de Administratie	Evaluarea ofertei educationale si a performantelor pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare si a indicatorilor de performanta stabiliti.	MEC, ISJ.
		1 sept. 2025-Permanent	Director Consiliul de Administratie	Cultivarea unei conduite evaluative si autoevaluative la fiecare cadru didactic.	Fisa observare Fise evaluare
		15 oct.2025 Permanent	Director Consiliul Profesoral si de Administratie	Derularea unor cursuri de formare a cadrelor didactice privind orientarea si consilierea vocationala.	Sedinte ale Consiliului Profesoral, Administratie tabele de prezenta
		01.02.2026	Director	Proiectarea, organizarea si desfasurarea de cursuri de formare continua pentru profesorii antrenori.Adecvarea cursurilor de formare la nevoile clubului cu teme specifice.	Calendarul de perfectionare al CCD.
9	**Activitatea financiar contabila, secretariat si administrativ**	1 oct2025-1 sept.2026	Director Adm.financiar Sefi compartimente	Planificarea judicioasa a muncii si colaborarea corespunzatoare intre compartimente. Atragerea de noi parteneri pentru sustinerea activitatii de performanta din club	Planificare Sedinte individuale Sedinte cu compartimentele
		1 oct2025-1 sept.2026	Director Director Adjunct Adm.financiar Sefi compartimente	Membrii compartimentelor vor cunoaste si respecta fiecare etapa a muncii, respectand termene de realizare a diferitelor operatii din CSS Sighetu Marmatiei.	Dosare Sefi compartimente Grafic de lucru
		Permanent	Adm.financiar Sefi compartimente	Necesitatile semnalate de subcompartimente vor fi analizate de seful contabil inainte de supunerea aprobarii lor conducerii.	Referate Cereri de necesitate
		Permanent	Adm.financiar ISJ Adm.financiar CSS Sighetu Marmatiei Director	Activitatea sportiva de performanta din CSS Sighetu Marmatiei este gratuita, pentru fonduri necesare activitatii care sa asigure de la Bugetul de Stat de catre MECI.Prin ISJ , precum si din alte surse de finantare legale de la Bugete, parteneriate sau sponsorizari.	Regulamentul CSS-urilor Regulamentul de ordine interioara.
		Permanent	Director	Participarea si obtinerea unor rezultate bune	Dosare sefi

			Adm.financiar	sau foarte bune la competitiile nationale, internationale, jocurileolimpice, campionatele mondiale, europene, balcanice ale elevilor sportivi din sectiile si grupele CSS Sighetu Marmatiei.	compartimente Cereri de necesitate Note de receptie.
		Permanent	Director Adm.financiar	Asigurarea utilitatilor instalatiilor sanitare, termice, electrice, alimentare cu apa.	Procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor.
		Permanent	Director Adm.financiar	Realizarea reparatiilor capitale ale clubului in cazul in care se primeste finantare cfm.Proiectelor.	Consilieri compartiment Investitii
		Permanent	Director Adm.financiar	Asigurarea materialelor didactice necesare procesului de antrenament pentru fiecare sectie.	Referate de necesitate.
		Permanent	Director Adm.financiar	Continuarea programului de dotare cu fond de carte de specialitate din club.	Abonamente ANS, COR, ISJ, Federatii de specialitate
		Permanent	Director Adm.financiar	Executarea obiectivelor de investitii in vederea asigurarii conditiilor igienico-sanitare in club.	Procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor.
		Permanent	Director Adm.financiar	Organizarea unor intalniricu sefii de catedra si compartimente cu Consiliile locale in scopul analizarii nevoilor administrativ-gospodaresti din club.	Acorduri de parteneriate Liste de necesitate.
		Permanent	Director Adm.financiar	Continuarea programului de dotare cu mobilier corespunzator cu nevoile clubului cu finantare de la MECI.	Lista de inventar
		Permanent	Director Adm.financiar	Asigurarea utilitatilor instalatiilor sanitare, termice, electrice, alimentare cu apa.	Procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor.
		Permanent	Director Adm.financiar	Realizarea reparatiilor capitale ale clubului in cazul in care se primeste finantare cfm.Proiectelor.	Consilieri compartiment Investitii
		Permanent	Director Adm.financiar	Asigurarea materialelor didactice necesare procesului de antrenament pentru fiecare sectie.	Referate de necesitate.
		Permanent	Director Adm.financiar	Continuarea programului de dotare cu fond de carte de specialitate din club.	Abonamente ANS, COR, ISJ, Federatii de specialitate
10	**Organizarea activitatii de evaluare a personalului didactic, nedidactic, didactic auxiliar**	Permanent	Directori Sefi catedra Sefi compartimente	Cunoasterea programului de activitate din fiecare compartiment in detaliu.	Informari Orare Programe

		15 sept-15 oct.2025	Directori Sefi catedra Sefi compartimente	Se vor elabora grafice(planuri) de control pentru fiecare membru al compartimentului de comanda in sfera de competenta, care sa asigure informarea completa asupra desfasurarii activitatii.	Grafic de control
		Permanent	Directori Sefi catedra Sefi compartimente	Se va asigura indrumarea, cunoasterea si extinderea experientei pozitive.	Discutii individuale Sedinte.
		Permanent	Consiliul de Administratie	Se va actiona permanent pentru rezolvarea situatiilor negative.	Discutii individuale Sedinte.
		15 sept-15 oct.2025	Directori Sefi catedra Sefi compartimente	Membrii compartimentelor vor cunoaste si respecta fiecare etapa a muncii respectand termenele de realizare a diferitelor operatiuni din CSS Sighetu Marmatiei.	Programe Dosare compartimente.
		Permanent	Sefi catedra	Realizarea unei evaluari corecte si obiective: • in faza initiala • evaluare continua, periodica	Fisa evaluare anuala/profesor/sectie/grupa, documentele comisiilor interne de evaluare continua.

PRIORITATI MANAGERIALE, OBIECTIVE MAJORE SI GENERALE

1.Atragerea si implicarea factorilor de decizie, administrative, locale, precum si a altor persoane fizice, juridice in fenomenul sportiv judetean si national.

2.Dezvoltarea competentelor de participare la viata unei societati deschise si democratice si pregatirea pentru viata sociala a elevilor sportivi.

3.Colaborarea cu ISJ, MECI, Federatiile Sportive Nationale, Primarie, Prefectura, DSJ D-ta, AJF D-ta, DS D-ta, ISJ Politie.

4.Crearea unui climat care sa asigure un parteneriat intre manageri, sefi catedra, profesori antrenori, elevi sportivi si parinti.

5.Cultivarea in randul elevilor sportivi a spiritului de disciplina prin practicarea organizata si sitematica a ramurilor sportive.

6Participarea si obtinerea unor rezultate bune si foarte bune la competitile nationale, internationale, jocurile olimpice, Campionatele Mondiale, Europene, Balcanice ale elevilor sportivi din sectiile si grupele Clubului Sportiv Scolar Sighetu Marmatiei.

7.Activitati de informare si propaganda in mass-media locala-nationala in legatura cu performantele obtinute de elevii sportivi.

OBIECTIVE GENERALE	INDICATORI DE PERFORM.OBIECTIVE SPECIALE
Identificarea nevoilor de esucatie ale comunitatii locale si posibilitatile de satisfacere in cadrul normativ existent si cu resursele disponibile.	Dezvoltarea relatiilor comunitare. Implicarea CSS Sighetu Marmatiei in relatii cu institutii ale comunitatii locale. Relatiile CSS Sighetu Marmatiei cu parteneri, cu parintii, cu mass-media.

Nr. Crt.	ACTIUNI, OBIECTIVE SPECIALE	ORIZONT DE TIMP TERMEN	RESPONSA BILI	MASURI CONCRETE DE REALIZARE	MIJLOACE DE VERIFICARE OBSERVATII
		Permanent	Director Consiliul de Administratie	Programe de activitati comune, parteneri sociali pe baza contractelor formulate si asigurarea functionarii permanente si integrale si intregii	Oferta clubului Planul de Scolarizare Proiectul de incadrare

				baze materiale din club.	Proiectul de Buget
		Permanent	Director Consiliul de Administratie	Monitorizarea implicarii reprezentantilor comunitatii locale in solutionarea problemelor curente ale clubului, dezbatute in cadrul Consiliului de Administratie.	Oferta clubului Planul de Scolarizare Proiectul de incadrare Proiectul de Buget
		Permanent	Director Consiliul de Administratie	Popularizarea exemplelor de bune practici referitoare la diversificarea ofertei curricullare in cadrul Cercurilor metodice, seminarii sau prin publicarea acestora in reviste de specialitate.	Procese -verbale Articole publicate.
11	**Implicarea CSS-ului in relatii cu institutii ale comunitatii locale.**	Permanent	Director Consiliul de Administratie	Informarea tuturor categoriilor si organizatiilor interesate beneficiare in legatura cu activitatea clubului si cu programele de reforma.	Informari Procese -verbale
		Permanent	Director Consiliul de Administratie	Stabilirea relatiilor cu ISJ de Politie, Pompieri,	Contracte Protocoale, etc.
		Permanent	Director Consiliul de Administratie	Realizarea de parteneriate educationale pentru asigurarea instruirii practice a elevilor sportivi in conditii reale.	Acorduri de parteneriat incheiate
		Permanent	Director Consiliul de Administratie	Organizarea unor intalniri de lucru cu reprezentantii Comitetului Judetean de sprijin. Organizarea unor intalniri de lucru cu reprezentantii Comitetului Local de sprijin.	Procese -verbale
		15 sept-1 dec.2025 15 ian.-15 mart.2026	Director Consiliul de Administratie	Consilierea profesorilor antrenori pentru identificarea de parteneri pentru grupele si sectiile care doresc sa initieze proiecte comunitare	Graficul activitatii de consiliere.
		1 ian-15 aprilie 2026	Director Consiliul de Administratie	Organizarea unor sesiuni de informare-formare cu profesorii metodisti , cu profesorii antrenori pentru obtinerea de finantari prin proiecte.	Procese -verbale
		Permanent	Director Consiliul de Administratie	Oferirea unor servicii comunitatii de catre CSS Sighetu Marmatiei.	Programe.
13	**Relatiile CSS Targoviste cu partenerii**	Permanent	Director Consiliul de Administratie	Colaborarea cu toate scolile generale, liceele din judet si din tara pentru selectionarea celor mai buni elevi sportivi pentru sportul de performanta.	Protocoale Contracte.
		Permanent	Director Consiliul de Administratie	Colaborarea cu CSS-urile, LPS-urile, Clase cu Program, cluburi, departamente, cluburi particulare de acelasi profil din tara si din strainatate.	Protocoale Contracte.
		1 sept-1 oct 2025	Director Consiliul de Administratie	Realizarea contractelor cu scolile si liceele care dispun de Sali de Sport si terenuri in aer liber unde-si desfasoara activitatea anumite sectii din	Protocoale Contracte

				CSS Sighetu Marmatiei.	
		Permanent	Director Consiliul de Administratie	Realizarea de parteneriate educationale pentru asigurarea instruirii practice a elevilor sportivi in conditii reale.	Acorduri de parteneriat incheiate
		Permanent	Director Consiliul de Administratie	Organizarea unor intalniri de lucru cu reprezentantii Comitetului Judetean de sprijin. Organizarea unor intalniri de lucru cu reprezentantii Comitetului Local de sprijin.	Procese -verbale
		15 sept.-dec.2025 15 ian.-15 mart.2026	Director Consiliul de Administratie	Consilierea profesorilor/antrenori pentru identificarea de parteneri pentru grupele si sectiile care doresc sa initieze proiecte comunitare.	Graficul activitatii de consiliere
		Permanent	Director Consiliul de Administratie	Realizarea de parteneriate educationale pentru asigurarea instruirii practice a elevilor sportivi in conditii reale.	Acorduri de parteneriat
		1 ian-15 april.2026	Directori Consiliul de Administratie	Organizarea unor sesiuni de informare-formare cu profesorii metodisti , cu profesorii antrenori pentru obtinerea de finantari prin proiecte.	Procese -verbale
		Permanent	Directori Consiliul de Administratie	Oferirea unor servicii comunitatii de catre CSS Sighetu Marmatiei.	Programe
		Permanent	Director Consiliul de Administratie	Alcatuirea, reactualizarea protocoalelor de colaborare cu Cluburile Sportive din judet, tara si anumiti agenti economici privind spatiile de lucru, sponsorizari, transferuri, promovarea sportivilor.	Protocoale, contracte
		1 sept-1 oct.2025	Director Profesori antrenori	Formarea Comitetelor de Parinti pe grupe si sectii.	Procese -verbale
		1 sept-1 oct.2025	Director Profesori antrenori	Realizarea graficului de intalnire cu parintii pentru comunicarea situatiei elevilor sportivi.	Procese -verbale Grafice
		Permanent	Consiliul de Administratie Consiliul Profesoral Sefii de catedra	Imbogatirea fonduluide materialesi mijloace specifice procesului instructiv-educativ si ofertarea unor servicii educationale adresate parintilor in sprijinul beneficiului reciproc.	Procese -verbale Protocoale Contracte.
		Permanent	Consiliul de Administratie Consiliul Profesoral Sefii de catedra	Contracte cu agentii economici , ONG-uri si alte organizatii care au ca scop prestari reciproce pentru asigurarea celor mai bune conditii materiale si umane din CSS Sighetu Marmatiei.	Procese -verbale Protocoale Contracte.
		Permanent	Consiliul de Administratie Consiliul Profesoral Sefii de catedra	Crearea unui climat care sa asigure un parteneriat real intre parinti si club.	Procese -verbale
		Permanent	Profesori Antrenori	Atragerea parintilor pentru participarea la competitiile desfasurate conform Calendarelor	Procese -verbale Sedinte

				Competitionale.	Calendare competitionale
		Permanent	Profesori Antrenori	Atragerea parintilor in actiuni de sponsorizare privind competitiile, imbunatatirea bazei-materiale, lucrari de igienizare.	Procese -verbale Sedinte Contracte.
		Permanent	Director Consiliul de Administratie	Alcatuirea, reactualizarea protocoalelor de colaborare cu Cluburile Sportive din judet, tara si anumiti agenti economici privind spatiile de lucru, sponsorizari, transferuri, promovarea sportivilor.	Protocoale Contracte.
15	**Relatiile cu mass-media**	1 sept.2025-Permanent	Director Consiliul de Administratie Sefi catedre	Crearea unei pagini Web cu informatii despre performantele si activitatea CSS Sighetu Marmatiei.	Pagini Web
		1 sept2025-Permanent	Director Consiliul de Administratie Sefi catedre		
		1 sept.2025-Permanent	Director Consiliul de Administratie Sefi catedre	Popularizarea performantelor elevilor sportivi participanti la concursurile nationale, internationale, rezultate.	Mass-media
		1 sept.2025 Permanent	Director Consiliul de Administratie Sefi catedre	Activitati de informare a mass-mediei locale si nationale in legatura cu noutatile si evenimentele privind conferintele, comunicatele de presa, articolele referitoare la CSS Sighetu Marmatiei.	Mass-media
		1 sept.2025-Permanent	Director Consiliul de Administratie Sefi catedre	Aducerea la cunostinta comunitatii locale a rezultatelor sportive la competitiile nationale si internationale.	Mass-media

DIRECTOR CSS SIGHETU MARMATIEI

Prof. KOSZTELNIK EMIL